

HOCHSCHUL-SEGELCLUB

Hannover e. V.

www.hsh-segeln.de



Aufnahmeantrag

Name: _____ Vorname: _____ Titel: _____

Straße: _____ Plz, Ort: _____

Geburtstag: _____ Familienstand: _____

Telefon und Mail (mind. eine Angabe notwendig):

Tel. / Handy: _____

E-Mail: _____

Rundschreiben möchte ich auf folgendem Wege erhalten: € per Mail (empfohlen) € per Post (Ausnahmefall)

Anhängerkupplung vorhanden (freiwillige Angabe): ja

Student (50% Nachlaß für Beitrag u. Aufnahmegeb.): ja, bis Datum **(Nachweis beilegen)** _____ nein

Eigenes Boot am Steinhuder Meer (25% Beitragsnachlaß, 2 Arbeitsstd. p.a.): ja, Liegeplatz: _____ nein

Welcher für das Steinhuder Meer gültige Bootsführerschein ist vorhanden **(Kopie beifügen)?**: _____

Gebühren/Beiträge (Stand 2024):

Aufnahmegebühr einmalig: 100 €

Jahresbeitrag 200 € (anteilige Beiträge auf volle Euro aufgerundet)

Schlüsselpfand: 5 € pro Schlüssel

nicht geleistete Arbeitsstunden: 15 €/Stunde

Zum leichteren Kennenlernen und um sicherzustellen, daß das Vereinsheim nur von Berechtigten betreten wird, bittet der Verein im ersten Mitgliedschaftsjahr um einen Aushang mit Name und Foto von mir und ggf. den Familienangehörigen, die von der Familienmitgliedschaft Gebrauch machen. Ich willige hiermit ein, vor der ersten Bootsnutzung einen solchen Aushang an der Pinnwand im Vereinsheim aufzuhängen.

Das Merkblatt zu den Informationspflichten gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Ich erkenne die Vereinsatzung und die Hausordnung (Segelknigge) an. Mir ist bekannt, daß die Nutzung der Vereinsboote auf eigene Gefahr erfolgt. Diesen Aufnahmeantrag kann ich bis 14 Tage nach Erhalt der Aufnahmebestätigung widerrufen.

Datum: _____ Unterschrift (ggf. gesetzl. Vertreter): _____

Lastschrift-Einzugsverfahren (für Mitgliedschaft erforderlich)

Hiermit bevollmächtige ich den Hochschul-Segelclub Hannover e.V. widerruflich, Aufnahmegebühr, Mitgliedsbeiträge, Schlüsselpfand und Entgelte für nicht geleistete Arbeitsstunden von folgendem Konto durch Lastschrift einzuziehen. Bei Nichteinlösung der Lastschrift übernehme ich die anfallenden Bankgebühren.

Konto-Inhaber (falls nicht identisch mit Antragsteller): _____

IBAN: _____

Falls das Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens der kontoführenden Bank oder Sparkasse keine Verpflichtung zur Einlösung.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Einweisung / Identitätsfeststellung

(wird durch den Hochschul-Segelclub Hannover e.V. beim Termin vor Ort ausgefüllt. Ohne diese Unterschriften keine Antragsbearbeitung!)

Die Einweisung erfolgte am _____ durch das Vorstands-/Schifferratsmitglied _____.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Die Identität wurde durch den Personalausweis nachgewiesen. Die Antragsdaten stimmen mit den Ausweisdaten überein.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Vermerk des Vorstandes:

Antrag wurde am _____ angenommen abgelehnt.

Unterschrift: _____

Name: _____ Vorname: _____

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

Ich willige ein, daß zur Vereinfachung der Verwaltung am Ende der Saison meine ausstehende Arbeitsstunden mit Angabe des Namens im Rundschreiben aufgelistet werden dürfen (ohne Einwilligung erfolgt eine Information über die Arbeitsstundenabrechnung nur auf Nachfrage): ja nein

Der Verein bittet um die Zustimmung zur Veröffentlichung von Namen und Bildaufnahmen auf der Vereinshomepage und im Newsletter, um dort weiterhin über Aktivitäten des Vereins berichten zu können und um sich für mögliche neue Mitglieder interessant, aktuell und informativ darstellen zu können. Die Einwilligung hierzu ist freiwillig.

Ich willige ein, dass der Hochschul-Segelclub Hannover e.V.

Name ja nein

Bildaufnahmen ja nein

von meiner Person zur Berichterstattung über Aktivitäten des Vereins in folgenden Medien veröffentlicht darf:

Homepage des Vereins ja nein

Newsletter des Vereins ja nein

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass Fotos und Videos mit meiner Person bei der Veröffentlichung im weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung und/oder Veränderung durch Dritte kann hierbei nicht ausgeschlossen werden. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Die Einwilligung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf der Einwilligung muss in Textform (Brief oder per Mail) gegenüber dem Verein erfolgen. Eine vollständige Löschung der veröffentlichten Fotos und Videoaufzeichnungen im Internet kann durch den Hochschul-Segelclub Hannover e.V. nicht sichergestellt werden, da z.B. andere Internetseiten die Fotos und Videos kopiert oder verändert haben könnten. Der Hochschul-Segelclub Hannover e.V. kann nicht haftbar gemacht werden für Art und Form der Nutzung durch Dritte wie z. B. für das Herunterladen von Fotos und Videos und deren anschließender Nutzung und Veränderung. Ich wurde ferner darauf hingewiesen, dass trotz meines Widerrufs Fotos und Videos von meiner Person im Rahmen der Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen des Vereins gefertigt und im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit veröffentlicht werden dürfen.

Ort, Datum Unterschrift

Bei Minderjährigen:

Bei Minderjährigen ist neben der Einwilligung des Minderjährigen auch die Einwilligung des/der gesetzlichen Vertreter erforderlich. Ich/Wir habe/haben die Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung zur Kenntnis genommen und bin/sind mit der Veröffentlichung einverstanden.

Vor- und Nachname/n des/der gesetzlichen Vertreter/s

Ort, Datum und Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter/s

Ein Widerruf der Einwilligung ist zu richten an:

Hochschul-Segelclub Hannover e.V.

Heimstättenstr. 5

30659 Hannover



Nach Artikel 13 und 14 EU-DSGVO hat der Verantwortliche einer betroffenen Person, deren Daten er verarbeitet, die in den Artikeln genannten Informationen bereit zu stellen. Dieser Informationspflicht kommt dieses Merkblatt nach.

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seiner Vertreter:

Hochschul-Segelclub Hannover e.V., Bauernwiese 13, 38104 Braunschweig, gesetzlich vertreten durch den Vorstand nach § 26 BGB, Dr. Bernd Beyer, Norbert Bursch, Bettine Kroll und Dr. Christian Bethe.

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten/der Datenschutzbeauftragten:

Mit der Datenverarbeitung sind im Hochschul-Segelclub Hannover e.V. weniger als 10 Personen betraut, so dass kein Datenschutzbeauftragter benannt werden braucht. Verantwortlich ist der Vorstand.

3. Zwecke, für die personenbezogenen Daten verarbeitet werden:

Die personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und für die Erfüllung des satzungsmäßigen Zweckes des Vereins verarbeitet (z.B. Einladung zu Versammlungen, Beitragseinzug, Verwaltung Vereinsheimschlüssel, Organisation von Aktivitäten des Vereins).

Darüber hinaus können personenbezogene Daten im Zusammenhang mit der Berichterstattung über das Vereinsleben auf der Vereinshomepage und im Newsletter des Vereins übermittelt werden, wenn dazu eine Einwilligung erteilt wurde.

4. Rechtsgrundlagen, auf Grund derer die Verarbeitung erfolgt:

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt in der Regel aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Bei den Vertragsverhältnissen handelt es sich in erster Linie um das Mitgliedschaftsverhältnis im Verein.

Werden personenbezogene Daten erhoben, ohne dass die Verarbeitung zur Erfüllung des Vertrages erforderlich ist, erfolgt die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Artikel 7 DSGVO.

5. Die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Zugang zum vollständigen Datenbestand hat ausschließlich der Vorstand.

Zur Erfüllung des Vereinszweckes nach §3 der Satzung wird die Mitgliederliste mit Angabe von Name, Vorname, Telefonnummern und Email unter den Mitgliedern verteilt. Es besteht die Möglichkeit, der Aufnahme in die verteilte Mitgliederliste zu widersprechen, wenn die persönlichen Interessen gegenüber dem Interesse des Vereins an der Erfüllung des Vereinszweckes überwiegen. Die Vereinsmitglieder dürfen die Liste ausschließlich zur persönlichen Kontaktaufnahme mit anderen Vereinsmitgliedern im Rahmen der Vereinsaktivitäten nutzen. Eine Weitergabe ist untersagt. Weiterhin können personenbezogene Daten an andere Mitglieder übermittelt werden, wenn dieses durch die Übernahme von Aufgaben oder Ämtern notwendig wird.

Die Mitgliederliste wird in einer passwortgeschützten Cloud, derzeit Dropbox, gespeichert. Die Mitgliederliste ist zusätzlich verschlüsselt, so dass sie für den Cloudbetreiber nicht einsehbar ist.

Am Ende einer Segelsaison offengebliebene Arbeitsstunden werden, sofern eine Einwilligung erteilt wurde, in einem Rundschreiben mit Angabe des Namens bekanntgegeben. Wird die Einwilligung nicht erteilt, erfolgt die Information über offene Arbeitsstunden nur auf Nachfrage.

Die Daten der Bankverbindung der Mitglieder werden zum Zwecke von Lastschrifteinzügen und Überweisungen an die Volksbank Hannover weitergeleitet.

Sollte es dem Verein nicht möglich sein, mit Hilfe der hinterlegten Daten Kontakt zu einem Mitglied aufzunehmen, so kann der Verein Name, Vorname, Geburtstag und die letzte ihm bekannte Anschrift des betreffenden Mitglieds an das zuständige Einwohnermeldeamt zwecks Ermittlung der aktuellen Anschrift weitergeben.

Bei der Geltendmachung eines Versicherungsschadens kann der Verein die Kontaktdaten der in das Schadensereignis involvierten Vereinsmitglieder an die zuständige Versicherung weiterleiten.

Bei Unfällen, Ordnungswidrigkeiten und Straftaten wird der Verein die Kontaktdaten der betroffenen Mitglieder an die ermittelnden Behörden weitergeben, soweit er dazu berechtigt oder verpflichtet ist.

Weiterhin gibt es für alle Mitglieder zugängliche Plattformen, auf denen ggf. personenbezogene Daten mit anderen Mitgliedern ausgetauscht werden. Dazu gehören:

- Die Pinnwand im Vereinsheim, an der sich neue Mitglieder während des ersten Jahres der Mitgliedschaft mindestens mit Name und Foto, auf Wunsch auch mit weiteren Informationen vorstellen. Zweck des Aushanges ist es, neuen Mitgliedern die Aufnahme in die Vereinsgemeinschaft zu erleichtern und gleichzeitig sicherzustellen, dass das Vereinsheim nur von berechtigten Personen genutzt wird. Der Aushang wird von den neuen Mitgliedern selbst gestaltet und aufgehängt. Damit gilt die Einwilligung zur Veröffentlichung als erteilt. Ohne diese Einwilligung ist eine Neuaufnahme in den Verein nicht möglich.
- Das im Vereinsheim ausliegende Logbuch zur Dokumentation der Bootsnutzung und die im Vereinsheim und im Winterlager ausliegenden Arbeitsbücher zur Dokumentation von Arbeitsstunden. Die Eintragung personenbezogener Daten erfolgt in diesen Büchern von der betroffenen Person selbst. Die Nutzung ist freiwillig. Wird jedoch die Nutzung des Logbuchs abgelehnt, dürfen die Vereinsboote nicht genutzt werden. Wird die Nutzung der Arbeitsbücher abgelehnt, können geleistete Arbeitsstunden nicht angerechnet werden.
- Geschlossene Diskussionsgruppen des Vereins in sozialen Medien. Die Nutzung ist freiwillig. Der Inhalt der Beiträge liegt nicht in der Verantwortung des Vereins. Alle Nutzer sind selbst dafür verantwortlich, dass ihre Beiträge keine Datenschutzrechte, insbesondere gegenüber anderen Mitgliedern, verletzen. Im Übrigen gelten die Datenschutzhinweise der jeweiligen Internetseite.
- Online-Terminfindungsassistenten wie z.B. Doodle. Die Eintragung personenbezogener Daten erfolgt hier von der betroffenen Person selbst. Die Nutzung ist freiwillig, wird sie jedoch abgelehnt, kann die Teilnahme an Vereinsterminen erschwert sein. Im Übrigen gelten die Datenschutzhinweise der jeweiligen Internetseite.

6. Die Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung der Dauer:

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft gespeichert. Nach Beendigung der Mitgliedschaft werden die Daten noch solange gespeichert, wie gegenseitige Verpflichtungen bestehen können (z.B. durch Abrechnung offener Arbeitsstunden, ausstehende Rückgabe des Vereinsheimschlüssels) und anschließend gelöscht. Ausgenommen sind Datenkategorien, für die gesetzliche Aufbewahrungsfristen

bestehen, diese werden entsprechend der Fristen aufbewahrt und erst dann gelöscht (z.B. Banküberweisungen). In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt.

Bestimmte Datenkategorien können zum Zweck der Vereinschronik im Vereinsarchiv gespeichert werden. Hierbei handelt es sich um die Kategorien Vorname, Nachname, ausgeübte Funktionen im Verein, Zugehörigkeit zu einer Crew bei Regatten, besondere sportliche Erfolge oder Ereignisse, an denen die betroffene Person mitgewirkt hat. Der Speicherung liegt ein berechtigtes Interesse des Vereins an der Dokumentation der Vereinsgeschichte zugrunde.

7. Der betroffenen Person stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

8. Die Quelle, aus der die personenbezogenen Daten stammen:

Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Erwerbs der Mitgliedschaft erhoben. Im Laufe der Mitgliedschaft können diese Daten durch Mitteilung von der betroffenen Person aktualisiert werden. Weiterhin können von der betroffenen Person zusätzliche personenbezogene Daten erhoben werden, wenn diese für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses notwendig werden. Dies ist z.B. der Fall bei der Ausgabe von Vereinsheimschlüsseln, Nutzung von Vereinsbooten, Ableistung von Arbeitsstunden, Teilnahme an Vereinsaktivitäten und bei der Rückerstattung von Auslagen. Sollte es mit den vorhandenen Daten nicht möglich sein, Kontakt zu der betroffenen Person aufzunehmen, erfragt der Verein ggf. beim Einwohnermeldeamt die aktuelle Anschrift.

Stand: September 2023